

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Колледжа
Протокол № 4
« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор 
Н.Г. Никокошева
Приказ от 30.08.2024 № 209-од



СОГЛАСОВАНО:

на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 3
« 29 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения студенческого совета
Протокол № 8
« 30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, либо за счет собственных средств ГАПОУ СО «НТПК № 1», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

г. Нижний Тагил
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами:

-пункта 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 14 апреля 2023 г. N 124-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

-пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682;

- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей);

- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

-Уставом ГАПОУ СО «НТПК № 1»;

-Положением ГАПОУ СО «НТПК № 1» о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности;

-иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение определяет:

а) порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет бюджета Свердловской области, либо за счет собственных средств ГАПОУ СО «НТПК № 1» (далее – Колледж), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Порядок),

б) правила перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри ГАПОУ СО «НТПК № 1».

1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за

счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее - бюджетные ассигнования).

2. Правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места);
- за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по:

- а) соответствующей образовательной программе по специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и
- б) форме обучения на соответствующем курсе

не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем самостоятельно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются Колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора.

2.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о:

- а) количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований
- б) количестве вакантных мест за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
- в) сроках подачи обучающимися заявлений на переход

путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо:

- обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Колледжа, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств Колледжа

3.1. Комиссия создается приказом директора в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии в обязательном порядке включает представителей студенческого совета, первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.2. Комиссия:

а) определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- подписывает документацию от имени Комиссии;
- отчитывается перед руководством Колледжа о работе Комиссии;

– решает текущие вопросы.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);
- осуществляет подсчет результатов голосования.

3.5. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседании Комиссии;
- обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вправе в письменном виде высказывать особое мнение;
- вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и хранится в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

4. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заведующему отделением, заявление на переход на имя директора Колледжа.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

4.2. Заведующий отделением, куда поступило заявление обучающегося о переходе, в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, направляет председателю Комиссии:

а) заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами;

б) ходатайство куратора учебной группы с информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход и иной информации;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

в) справка бухгалтерии Колледжа об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

При этом оформляется соответствующий протокол Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.4. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Колледжа заявления на переход в соответствии с пунктом 4.2 Положения принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом:

а) количества вакантных бюджетных мест

б) приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.3. Положения.

4.6. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение:

а) об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

б) либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.8. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.9. Назначение государственной академической стипендии переведенным студентам с платного обучения на бесплатное (на бюджетной основе) рассматривается по итогам последующей после перевода промежуточной аттестации.

Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»
Н.Г. Никокошевой

_____ обучающегося ___ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
по специальности _____

заявление.

Прошу перевести меня с платного обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования

_____ (наименование образовательной программы)

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате обучения не имею.

Меры дисциплинарного взыскания за период обучения не применялись.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего образования данного уровня.

Социальная категория _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись _____

Дата _____

Заявление зарегистрировано

заведующим _____ отделения

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____

Решение комиссии:

Обучающегося _____
перевести с « _____ » _____ 20__ года/отказать в переходе на обучение с платного обучения на бесплатное.

Основание: _____

Председатель комиссии _____ / _____

« _____ » _____ 20__ года

**Образец ходатайства куратора учебной группы
о переходе с платного обучения на бесплатное обучение**

Председателю комиссии
по переходу с платного обучения
на бесплатное

**ХОДАТАЙСТВО
о переходе с платного обучения на бесплатное обучение**

Прошу рассмотреть возможность о переходе с платного обучения на бесплатное студента _____, обучающегося по специальности: _____ в группе № _____, ___ курса.

На момент подачи заявления (*указать ФИО*) академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имеет.

Обучающийся (*указать ФИО*) прошел(а) промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующего подаче заявления и имеет оценки (*указать наименование дисциплин, курсов, модулей, практик, какие – «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления*).

Обучающийся (*указать ФИО*) относится к категории граждан – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

или

Обучающийся (*указать ФИО*) относится к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

или

Обучающийся (*указать ФИО*) относится к категории граждан, родивших ребенка в период обучения

или

Обучающийся (*указать ФИО*) относится к категории граждан, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

или

Обучающийся (*указать ФИО*) относится к категории детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Дополнительно сообщаем, что обучающийся (указать ФИО) имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии указать, какие достижения).

Куратор учебной группы _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Староста учебной группы _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.